



Azienda Ospedaliero Universitaria
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
Scuola Medica Salernitana

**GARA PER LA FORNITURA “CHIAVI IN MANO” DI UNA SALA IBRIDA DI ULTIMA
GENERAZIONE PER PROCEDURE INTERVENTISTICHE E DI SALA OPERATORIA IN
AMBITO CARDIO-TORACO-VASCOLARE COMPLETA DI ACCESSORI A CORREDO E
LAVORI EDILI - CUP N.RO I56G20000180001 - CIG N.RO 8806703139**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1 - PREMESSA	3
Art. 2 - VALORE DELL'APPALTO E LOTTI	3
Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	3
<i>Art. 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	4
<i>Art. 3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA</i>	7
<i>Art. 3.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</i>	8
Art. 4 - PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	8
Art. 5 - VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80	9
Art. 6 - CHIARIMENTI	9
Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI	9
ALLEGATI	9

Art. 1 - PREMESSA

L'A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona (di seguito, per brevità, A.O.U. Ruggi), giusta Delibera n. 422 del 04/06/2021 ha indetto una procedura aperta per la fornitura "chiavi in mano" di una sala ibrida di ultima generazione per procedure interventistiche e di sala operatoria in ambito cardio-toraco-vascolare completa di accessori a corredo e lavori edili, con le modalità descritte nel presente Disciplinare e nella documentazione allegata.

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara; il Capitolato specifica le caratteristiche della fornitura complessiva, nonché i termini, le forme e le modalità di esecuzione dell'obbligazione.

Art. 2 - VALORE DELL'APPALTO E LOTTI

Il valore complessivo della fornitura è pari ad Euro 2.192.363,64 iva esclusa – lotto unico.

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato. L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri: 70 qualità/30 prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base dei criteri di valutazione analiticamente descritti nel Capitolato.

Al fine di evitare situazioni di lock-in, l'importo dell'eventuale successiva fornitura di apparecchiature addizionali non previste nella base d'asta non potrà superare il 50 (cinquanta) % dell'importo di aggiudicazione e la copertura finanziaria di detta fornitura si rinverrà nelle economie di aggiudicazione integrate, laddove non sufficienti, con fondi aziendali.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, la presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (SIAPS) - www.soresa.it - sezione "Accesso all'Area riservata/Login".

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a Sistema con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara/Gare e nella sezione Bandi di gara di questa Azienda Ospedaliero Universitaria (www.sangiovannieruggi.it).

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, negli allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma telematica SIAPS. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. **È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della Stazione Appaltante. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e So.Re.Sa. spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per problematiche di natura tecnica relativa al funzionamento del Sistema, l'operatore economico dovrà contattare **esclusivamente** il n. 081 – 2128174 int. 303.

Art. 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa di seguito specificata, dovrà essere caricata a Sistema nei campi all'uopo predisposti nella Scheda "Busta Amministrativa".

Art. 3.1.1 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*utilizzare l'Allegato 1 predisposto*) (*in caso di RTI, essa dovrà essere resa da ciascuna ditta riunita; in caso di avvalimento, dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria*), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ovvero procuratore munito di idonei poteri di delega **con la quale l'operatore economico concorrente attesta:**

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. indicando per quale attività, la relativa data di inizio, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (*con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale*) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;
- l'elenco (*indicandone luogo e data di nascita*) dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art.80 e ss.mm.ii. del D.lgs. 50/2016;
- l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati, oltre che le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possano incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale e di aver effettuato il sopralluogo in ognuna delle Strutture coinvolte nel progetto, oggetto della presente procedura di appalto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema SIAPS;
- in caso di consorzi di cui all'articolo 45 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per quali consorziati il consorzio concorre, tenendo presente i requisiti richiesti all'artt. 47 e 48 del precitato D.lgs;
- che, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tal fine attesta che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente;
- che, in caso di subappalto, indicherà su separata dichiarazione la terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di stabilimento, e che, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. e I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
 - Matricola INPS e Sede competente e relativo codice;
 - Codice ditta INAIL e Sede competente e relativo codice;
 - Sede operativa;
 - Contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti;
 - Codice ISTAT della sede legale;

Nota Bene: Se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco;

- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione italiana o quella dello stato di stabilimento e che, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, comunica la sede dell'Agenzia delle Entrate competente e precisa altresì se l'impresa ha un volume d'affari superiore a 100 mln di euro;

- che l'impresa è in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente fornitura;
- che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto a un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e aver formulato l'offerta autonomamente (in tal ultimo caso occorre indicare l'operatore economico rispetto al quale sussiste la situazione di controllo o relazione, corredando la dichiarazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);
- che non presenta offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;
- che l'impresa si presenta, per la corrente gara, sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di R.T.I. o Consorzio, sempre nella medesima composizione;
- che l'impresa rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che l'impresa autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- che l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare di gara e dei documenti allegati allo stesso;
- che l'impresa non versa in alcuna delle condizioni ostative alla assunzione di commesse pubbliche come individuate dal combinato disposto dell'art. 57 della Direttiva Comunitaria 24/2015 e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 3.1.2 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 2)

Dichiarazione sottoscritta da parte dei seguenti soggetti (*utilizzare l'Allegato 2 predisposto*) (in caso di RTI, dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento, dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria)

- a) in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
- b) in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
- c) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
- d) in caso di altre società (società a responsabilità limitata, società per azioni, società cooperative) o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (si intende socio di maggioranza il socio con quote societarie pari o superiori al 50%; in caso di parità di quote al 50% il modulo dovrà essere presentato da entrambi i soci; nel caso in cui tutti e 3 i soci abbiano quote societarie inferiori al 50%, nessuno dovrà presentare il modulo);

e che attesti **"di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016."**

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre del 2000 n. 445 - secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza - essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Ai fini dell'art. 80 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate, né per le quali è intervenuta la riabilitazione.

NB: In caso di subappalto le dichiarazioni di cui agli artt. 3.1.1 e 3.1.2 del presente disciplinare di gara devono essere rese anche dagli operatori economici individuati nella terna dei possibili subappaltatori.

Art. 3.1.3 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 3)

Nel caso di associazioni di imprese, di consorzio (stabile e ordinario) o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di delega di ogni impresa concorrente **attestante** (*utilizzare l'Allegato 3 predisposto*):

- a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi (*stabili o ordinari*) o GEIE;
- c) le quote di partecipazione di ciascun'impresa al raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in R.T.I., ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese, consorzio (ordinario, stabile) o GEIE già costituiti deve essere fornito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Si seguirà la disciplina di cui all'art.48 del D.lgs 50/2016.

Art. 3.1.4 Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale

A dimostrazione del possesso delle capacità tecnico-professionali, l'operatore economico dovrà caricare a Sistema una dichiarazione contenente l'elenco dei tre principali contratti eseguiti negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara o per forniture/servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (che dovranno essere strutture sanitarie, sia pubbliche che private). Ai fini della corretta verifica dei requisiti, dovrà essere riportato dalle ditte partecipanti l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) delle Strutture sanitarie con cui i suddetti contratti sono stati stipulati. In caso di Consorzi di cui all'art 45 del D.lgs 50/2016, i predetti requisiti tecnico-organizzativi, qualora i requisiti non siano posseduti direttamente dal Consorzio, dovranno essere indicate le imprese consorziate che apportano il requisito richiesto. Qualora il Consorzio utilizzi il requisito delle consorziate, si applica l'art.47 del D.lsg 50/2016.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza della presentazione delle offerte a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 3.1.5 Ricorso all'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'impresa concorrente dovrà, inoltre, caricare a sistema il relativo contratto, sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che da quella ausiliata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto - esplicitati in modo determinato e specifico;
- durata (che dovrà essere almeno pari a quella dell'appalto);
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Art. 3.1.6 Garanzia provvisoria

Il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo non inferiore al **2%** del valore complessivo del lotto o della sommatoria dei lotti per cui si partecipa. Tale garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore e dal/dagli OO.EE. che presentano tale garanzia e dovrà essere caricata a sistema. In alternativa, la garanzia potrà essere firmata digitalmente solo dal dagli /OO.EE. partecipanti, allegando attestazione che la copia caricata è conforme all'originale.

In caso di costituendo R.T.I., la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito, è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente ai sensi dall'art. 93 del D.lgs 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.;
 - c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla nel corso della procedura, su richiesta della Stazione Appaltante, per un ulteriore periodo di 90 giorni (ciò nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione).

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà caricare, in sede di offerta, documentazione attestante il possesso del/i requisito/i di cui al medesimo comma.

La cauzione potrà essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria (*rilasciata da impresa di assicurazione*) ovvero atto di fideiussione (*rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 01.09.1993 n.385*) rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.93 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Beneficiario della cauzione dovrà essere l' **A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, Via San Leonardo, snc - 84131 Salerno**. Codice IBAN: IT36M010301520000063667994.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 3.1.7 Dichiarazione relativa alla cauzione definitiva

In ottemperanza dell'art. 93 comma 8 del D.lsg 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Si fa presente che tale comma non si applica alle micro-imprese, piccole e medie imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

Art. 3.1.8 PASSOE

Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio **AVCPASS** dovrà essere caricato a sistema. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice dovrà essere caricato a sistema. I PASSOE dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di idonea procura.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'AVCPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 3.1.9 Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 4)

Dovrà essere redatto secondo lo schema allegato.

Art. 3.1.10 Patto d'integrità (Allegato 5)

Dovrà essere sottoscritto lo schema allegato.

Art. 3.1.11 DGUE (Allegato 6)

Dovrà essere redatto secondo lo schema allegato.

Art. 3.1.12 Schema di contratto (Allegato 7)

Dovrà essere sottoscritto lo schema allegato.

Art. 3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione delle guide per la partecipazione disponibili sulla piattaforma telematica SIAPS.

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, ogni Ditta/RTI concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno del campo appositamente predisposto, un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, al più, in inglese.

La documentazione tecnica occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice dovrà essere presentata **pena l'esclusione**. Alla documentazione tecnica, infatti, vanno allegati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, tutte le dichiarazioni, atti e documenti prescritti dal Capitolato allegato al presente Disciplinare.

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento che possa ricondurre anche indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione**.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà la facoltà di richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni presenti in offerta, fissando un termine perentorio ultimo di presentazione del chiarimento. Le precisazioni/chiarimenti non possono avere l'effetto di modificare/integrare l'offerta o l'appalto.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate:

- **Dichiarazione di segreti tecnici e commerciali:**

Con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, il concorrente dovrà dichiarare la presenza o l'assenza all'interno dell'offerta di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., specificando quali parti dell'offerta li contengono.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso da parte di soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso su

queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo richieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema secondo le modalità chiarite nelle guide per la partecipazione disponibili sulla piattaforma telematica SIAPS. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto descritto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., la dichiarazione di segreti tecnici e commerciali potrà essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Art. 3.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a sistema mediante gli appositi campi predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione delle citate guide.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e prescrizioni di cui al Capitolato, nonché delle spese di trasporto e posa in opera e di tutti i fattori incidenti sulla fornitura, nonché di tutti i servizi aggiuntivi e/o migliorativi che l'offerente intenderà proporre.

Inoltre, l'operatore economico dovrà caricare a sistema una dichiarazione, nelle forme del DPR 445/2000, contenente il miglior prezzo al momento praticato sul territorio nazionale per forniture/servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto, indicando contestualmente la struttura/ente al quale il prezzo suddetto è stato praticato e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della stessa.

Art. 4 - PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione si articola nelle seguenti fasi:

1. Il Seggio di Gara procede alle seguenti attività:

- verifica la ricezione delle offerte caricate a sistema;
- apre e scarica la busta amministrativa;
- verifica la presenza dei documenti e la completezza della documentazione amministrativa caricata da ciascun concorrente;
- ammette ditte in regola alla fase successiva del procedimento.

2. In successive sedute, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dal Direttore Generale, procede ad aprire e scaricare la busta tecnica e, accertata la completezza della documentazione presentata, a:

- verificare il soddisfacimento dei requisiti minimi di cui al Capitolato allegato;
- attribuire i punteggi tecnici per i criteri previsti nella documentazione tecnica di gara.

3. Il Seggio di gara, successivamente, procederà ad aprire e scaricare la busta economica e, accertata la completezza della documentazione presentata, a calcolare il punteggio economico di ciascuna offerta (si veda art. 6.1 "Modalità di attribuzione dei punteggi").

4. Il Seggio stilerà la graduatoria provvisoria data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico per l'elemento qualità e per l'elemento prezzo.

Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo si procederà richiedendo ai concorrenti a pari punti un miglioramento dell'offerta economica; tale nuova offerta dovrà essere caricata sul sistema SIAPS.

Art. 6.1. Modalità di attribuzione dei punteggi.

Per l'elemento **qualità** l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei parametri in dettaglio riportati nel Capitolato allegato. Si precisa che saranno escluse le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo maggiore di 42 (quarantadue) punti, ovvero maggiore del 60% di quello massimo previsto.

Per l'elemento **prezzo**, l'attribuzione del punteggio avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe = 30 \times \frac{Pmin}{P}$$

Laddove

Pe: punteggio economico

P: prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Il Seggio procederà, laddove opportuno, alla verifica dell'anomalia delle offerte.

Art. 5 - VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, viene inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria la richiesta dei documenti per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, entro il termine fissato, dovranno presentare alla stazione appaltante i documenti richiesti. Nel caso in cui l'impresa non fornisca la documentazione probatoria ovvero questa non risulti idonea o sufficiente a confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Anac per i provvedimenti consequenziali.

Art. 6 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite sistema; non verranno evase quelle pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti sarà quello esposto sulla piattaforma SIAPS.

I chiarimenti e le comunicazioni, di carattere generale/amministrativo o di carattere tecnico, verranno pubblicati sulla piattaforma SIAPS.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Eugenia Papaleo, Collaboratore tecnico-professionale in servizio presso l'U.O.C. di Ingegneria Clinica.

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

L'A.O.U. Ruggi si riserva il diritto – con provvedimento motivato – di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

A norma del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è facoltà dell'Amministrazione non richiedere la costituzione della garanzia definitiva per il presente appalto. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Il contratto di appalto si risolve, senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere, nel caso in cui So.Re.Sa. S.p.A., Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore per la Regione Campania, aggiudichi analogo appalto a seguito di gara centralizzata.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del DL 179/2012, le spese per la pubblicazione di bandi ed avvisi relativi alla presente procedura dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Al riguardo, si precisa che l'importo delle suddette spese e le modalità di pagamento saranno comunicate dall'AOU Ruggi ad aggiudicazione avvenuta.

Inoltre, si precisa che le spese di registrazioni contrattuali sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

ALLEGATI

- All. 1 - Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000- art. 3.1.1 del Disciplinare di Gara
- All. 2 - Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.2 del Disciplinare di Gara
- All. 3 - Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.3 del Disciplinare di Gara
- All. 4 - Attestato di avvenuto sopralluogo
- All. 5 - Patto di integrità
- All. 6 - DGUE
- All. 7 - Schema di contratto
- All. 8 - Capitolato tecnico (e relativi allegati)